

中華大學游泳館 校外單位場地借用申請表

| | | | | | |
|--------------|--|--------------|--|--------|--|
| 借用單位 (公司) | 負責人 | 聯絡人 | | 聯絡電話 | |
| | | 身分證號碼 | | 行動電話 | |
| 用途 | 聯絡地址 | | | | |
| 借用附註 | | | | | |
| 借用場所 (勾選) | <input type="checkbox"/> _____水道 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 看台 <input type="checkbox"/> 游泳池全館 | | | | |
| 借用時間 | 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 | | | | |
| 借用條件 (勾選) | <input type="checkbox"/> 1. 支付場地使用押金：新台幣 萬 仟元整【銀行支票號碼 】 <input type="checkbox"/> 2. 支付場地清潔費現金新台幣： 萬 仟 佰 拾元整【銀行支票號碼 】 | | | | |
| 入校人數 | | 入校器材 | | 擬借用器材 | |
| 場地管理 | | 體育室主任 | | 通識中心主任 | |
| 事務組組長 | | 總務長 | | 校長 | |
| 驗收記錄 | | 押金預定 取回時間 | | 押金取回簽收 | |
| 注意 事項 | <p>一、借用單位(申請人)同意依照中華大學游泳池場地租借管理辦法之規定辦理場地借用申請。</p> <p>二、申借場地請於七天前提出申請。本校場地以優先提供本校教學單位、行政單位及學生社團使用為原則。</p> <p>三、借用單位不可有與申請性質用途不符之情形或有影響教學、研究或其他校務運作之情事或有違背政府法令、本校相關規定時，如經查覺本校得立即停止租用，沒收所繳租金及押金，並不作任何賠償。</p> <p>四、單位完成借用手續後可申請2輛(含以內)之車輛入校(申請體育活動者除外)。入校之單位，因活動所產生之垃圾需自行清運，不得遺留本校，場地使用後應立即恢復原狀。使用單位如有毀損建物、設備等情事應負擔損害賠償責任，否則本校依法追繳外，沒收押金，並列為拒絕往來戶。</p> <p>五、如需取消借用時，應於原預定使用日前三天，來本校體育室辦理取消借用手續，否則所繳費概不退還。</p> <p>六、押金如未能於預定時間取回，應通知校方，並與相關人員再次確認取回時間，逾時押金移做校務發展基金，恕不負保管之責。</p> | | | | |